

此處只說明寄件的設定,如果你設定收件後也會有這些類同的設定

Step0 : [設定] 位置如下



Step1：在 [設定] 的 [帳戶和匯入] => [選擇寄件地址] => 點選 [新增另一個電子郵件地址] (如果 smtp 設定已經存在,請先做刪除後再新增)

選擇寄件地址：
l.....j < @gmail.com>
修改資訊
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
新增另一個電子郵件地址
瞭解詳情

Step2: 在此視窗中 填入 名稱 及 電子郵件地址，進行 [下一步]

新增您其他的電子郵件地址

輸入您其他電子郵件地址的資訊。
(您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)

名稱：

電子郵件地址：

視為別名。 [瞭解詳情](#)
指定不同的 [回覆至] 地址 (選用)

[取消](#) [下一步 »](#)

Step3: 填入

SMTP 伺服器 : smtp.cc.ncu.edu.tw (務必要有 cc)

通訊埠 (可選 25 或 587)

填入之下兩欄 後，進行 [新增帳戶]

The screenshot shows the 'Add another email account' configuration page. At the top, it says '新增您其他的電子郵件地址' (Add another email account) and '透過 SMTP 伺服器傳送郵件' (Send mail via SMTP server). Below that, it says '將您的郵件設為透過 cc.ncu.edu.tw SMTP 伺服器傳送' (Set your mail to send via cc.ncu.edu.tw SMTP server) and provides a link to '瞭解詳情' (Learn more). The form fields are as follows:

- SMTP 伺服器 :
- 使用者名稱 :
- 通訊埠 : (with a dropdown arrow icon)
- 密碼 :
- 連線選項:
 - 採用 [TLS](#) 的加密連線 (建議使用)
 - 採用 [SSL](#) 的加密連線
 - 未加密的連線

At the bottom are three buttons: '取消' (Cancel), '<<上一步' (Previous Step), and '新增帳戶 >>' (Add Account).

Step4: 出現此視窗同時 Google 會寄信到你設定的信箱中，請到你的信箱收信

The screenshot shows the 'Verify and add your email address' confirmation window. It has a yellow header bar with the title '新增您其他的電子郵件地址' (Add another email account) and a sub-section '確認驗證並加入您的電子郵件地址' (Verify and add your email address). The main message is: '恭喜！系統已找到該伺服器並驗證您的憑證，完成最後一個步驟即可開始使用！' (Congratulations! The system has found the server and verified your certificate, complete the final step to start using it!). Below that, it says: '附有確認碼的電子郵件已傳送至 center23@cc.ncu.edu.tw。[重新傳送電子郵件]' (An email with a verification code has been sent to center23@cc.ncu.edu.tw. [Resend email]). A note below says: '如要新增電子郵件地址，請任選以下其中一種方法：' (If you want to add an email address, please choose one of the following methods:). There are two options:

- '接一下確認電子郵件中的連結' (Click the link in the confirmation email) with a vertical line separator.
- '或' (Or) with a vertical line separator.
- '輸入並驗證確認碼。' (Enter and verify the verification code.) followed by a text input field and a '驗證' (Verify) button.

At the bottom is a '關閉視窗' (Close window) button.

Step5: 收信內容類同於下

點選信中的連結之後才能用你設定的 email 寄信

2020/4/16 (週四) 下午 04:01

Gmail 團隊 <gmail-noreply@google.com>

Gmail 確認 - 以這個地址寄送郵件 (^@cc.ncu.edu.tw)

收件者 ^@cc.ncu.edu.tw

您已要求新增 ^@cc.ncu.edu.tw 至您的 Gmail 帳戶中。

確認碼： 578625939

在您可以使用 Gmail 帳戶 (^@gmail.com) 從 ^@cc.ncu.edu.tw 傳送郵件之前，請按一下下列的連結以確認您的要求。

<https://mail.google.com/mail/>

如果您按一下連結時連結損壞，請將連結複製並貼上至新的瀏覽器視窗。 如果您無法存取連結，請登入至您的 Gmail 帳戶，然後按一下任何頁面上方的 [設定]。 開啟 [帳戶] 標籤，找出您想要新增到 [以這個地址寄送郵件:] 區段的電子郵件地址。 然後，按一下 [驗證] 並輸入確認碼： 578625939

感謝您使用 Gmail！

Step6: 將 確認碼填入欄位中

新增您其他的電子郵件地址

確認驗證並加入您的電子郵件地址

恭喜！系統已找到該伺服器並驗證您的憑證，完成最後一個步驟即可開始使用！

附有確認碼的電子郵件已傳送至 **center23@cc.ncu.edu.tw**。 [[重新傳送電子郵件](#)]
如要新增電子郵件地址，請任選以下其中一種方法：

按一下確認電子郵件中的連結 或 輸入並驗證確認碼。
 [驗證](#)

[關閉視窗](#)

Step7: 重新登入 gmail 查看，你會看到類同下方的資訊，就可以使用你的設定了

選擇寄件地址：
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地址傳送郵件)
[瞭解詳情](#)

預設 [修改資訊](#)
[設為預設值](#) [修改資訊](#) [刪除](#)

< ^---- @gmail.com>
< ^---- @cc.ncu.edu.tw>
郵件遞送伺服器：smtp.cc.ncu.edu.tw
採用 TLS 的加密連線 (通訊埠 25)

[新增另一個電子郵件地址](#)

回覆郵件時：

- 來自和郵件傳送地址相同位置的回覆
- 永遠從預設的地址回覆 (目前是：^---- @gmail.com)

(注意：您可以在回覆的同時變更電子郵件地址 [瞭解詳情](#))