此處只說明寄件的設定,如果你設定收件後也會有這些類同的設定

Ste	o0: <u>[設定]</u> 位置	置如下			
≡	M Gmail	Q. 搜尋郵件		*	② ==== ● 中央大學
+	撰寫	□- C :		1-1	列(共1列) < > 💠
		■ 主要 社交網路	● 促銷內容 1個新對話	顯示密度	
	收件匣 1)		Bitnami Newsletter	設定收件匣
*	已加星號	🔲 🕁 Google	安全性快訊 - 有新的裝置發	登入了您的帳戶 tmginachang@g.ncu.edu.tw 剛剛有	í-
O	已延後				設定
>	寄件備份				背景主題
	草稿				意見回饋
	[Imap]/Trash				說明

Step1: 在 [設定] 的 [帳戶和匯入] => [選擇寄件地址] => 點選 [新增另一個電子郵件地址] (如果 smtp 設定已經存在,請先做刪除後再新增)

選擇寄件地址:	L	@gmail.com>	修改資訊
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地	新博卫——個霄子郵件冊冊	16-	
址傳送郵件)	WINE THE PARTNER	<u>II.</u>	
瞭解詳情			

Step2: 在此視窗中 填入 名稱 及 電子郵件地址,進行 [下一步]

新增您其他的電子	郵件地址			
輸入您其他電子郵件地址的資訊。 (您所傳送的郵件上會顯示您的姓名和電子郵件地址)				
名稱:	your_name			
電子郵件地址:	your_email@			
	〕 視為別名。瞭解詳情			
指定不同的[回覆至]地址(選用)				
	取消 下一步 »			

Step3: 填入					
SMTP 伺服器 : smtp.cc.ncu.edu.tw (務必要有 cc)					
通訊埠 (可選 25 或 587)					
填入之下兩欄 後,進行 [新增帳戶]					
■ mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=9ce2159b5c&jsver=W0F_hSJmozk.zh_TW.&cbl					
新增您其他的電子郵件地址					
透過 SMTP 伺服器傳送郵件					
將您的郵件設為透過 cc.ncu.edu.tw SMTP 伺服器傳送 瞭解詳情					
SMTP 伺服器: smtp.cc.ncu.edu.tw 通訊埠: 25 ▼					
使用者名稱: [your_account]					
密碼:					
 採用 <u>TLS</u> 的加密連線 (建議使用) 					
取消 《上一步 新增帳戶 »					

Step4: 出現此視窗同時 Google 會寄信到你設定的信箱中, 請到你的信箱收信



Step5: 收信內容類同於下 點選信中的連結之後才能用你設定的 email 寄信

2020/4/16 (週四) 下午 04:01

Gmail 團隊 <gmail-noreply@google.com>

Gmail 確認 - 以這個地址寄送郵件 (^ ^ ^ @cc.ncu.edu.tw

收件者 ^^@cc.ncu.edu.tw

您已要求新增 ______ <u>? @cc.ncu.edu.tw</u> 至您的 Gmail 帳戶中。 確認碼: 578625939

https://mail.google.com/mail/

如果您按一下連結時連結損壞,請將連結複製並貼上至新的瀏覽器視窗。如果您無法存取連結,請登入至您的 Gmail 帳戶,然後按一下 任何頁面上方的 [設定]。 開啟 [帳戶] 標籤,找出您想要新增到 [以這個地址寄送郵件:] 區段的電子郵件地址。 然後,按一下 [驗證] 並輸入確認碼:

感謝您使用 Gmail!

578625939

Step6: 將 確認碼填入欄位中

新增您其他的電子郵件地址

確認驗證並加入您的電子郵件地址

恭喜!糸統已找到該伺服器並驗證您的憑證,完成最後一個步驟即可開始使用!

附有確認碼的電子郵件已傳送至 center23@cc.ncu.edu.tw。[重新傳送電子郵件] 如要新增電子郵件地址,請任選以下其中一種方法:

按一下確認電子郵件中的連結

	輸入並驗證確認碼。	
或	578625939	驗證

國閉視窗

選擇寄件地址:	<pre>@gmail.com></pre>	預設	修改資訊
(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地 址傳送郵件) 瞭解詳情	<pre>、</pre>	設為預設值	修改資訊 刪除
	新增另一個電子郵件地址		
	回覆郵件時:		

- ◎ 來自和郵件傳送地址相同位置的回覆
- (注意:您可以在回覆的同時變更電子郵件地址瞭解詳情)