此處只說明寄件的設定,如果你設定收件後也會有這些類同的設定

Step0: [設定] 位置如下



Step1: 在[設定]的 [帳戶和匯入] => [選擇寄件地址] => 點選 [新增另一個電子郵件地址] (如果 smtp 設定已經存在,請先做刪除後再新增)

Step2: 在此視窗中 填入 名稱 及 電子郵件地址, 進行 [下一步]



Step3: 填入

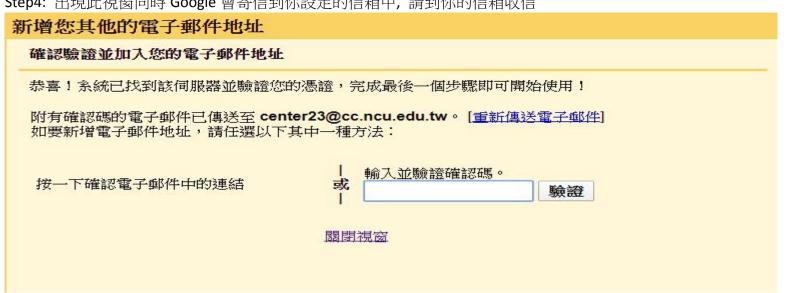
SMTP 伺服器: smtp.cc.ncu.edu.tw (務必要有cc)

通訊埠 (可選 25 或 587)

填入之下兩欄後,進行 [新增帳戶]



Step4: 出現此視窗同時 Google 會寄信到你設定的信箱中, 請到你的信箱收信



Step5: 收信內容類同於下

點選信中的連結之後才能用你設定的 email 寄信



2020/4/16 (週四) 下午 04:01

Gmail 團隊 <gmail-noreply@google.com>

Gmail 確認 - 以這個地址寄送郵件(^^@cc.ncu.edu.tw

收件者 ^^@cc.ncu.edu.tw

您已要求新增
在您可以使用 Gmail 帳戶 (
https://mail.google.com/mail/
如果您接一下連結時連結損壞,請將連結複製並貼上至新的瀏覽器視窗。 如果您無法存取連結,請登入至您的 Gmail 帳戶,然後接一下任何頁面上方的[設定]。 開啟[帳戶] 標籤,找出您想要新增到[以這個地址寄送郵件:] 區段的電子郵件地址。 然後,接一下[驗證] 並輸入確認碼: 578625939
感謝您使用 Gmail!

Step6: 將 確認碼填入欄位中

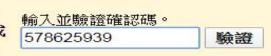
新增您其他的電子郵件地址

確認驗證並加入您的電子郵件地址

恭喜!系統已找到該伺服器並驗證您的憑證,完成最後一個步驟即可開始使用!

附有確認碼的電子郵件已傳送至 center23@cc.ncu.edu.tw。[重新傳送電子郵件] 如要新增電子郵件地址,請任選以下其中一種方法:

按一下確認電子郵件中的連結



國閉視窗

Step7: 重新登入 gmail 查看, 你會看到類同下方的資訊, 就可以使用你的設定了

選擇寄件地址:

(使用 Gmail 從您的其他電子郵件地

址傳送郵件)

瞭解詳情

com>

@cc.ncu.edu.tw>

郵件遞送伺服器:smtp.cc.ncu.edu.tw 採用 TLS 的加密連線 (通訊埠 25)

新增另一個電子郵件地址

回覆郵件時:

- ◎ 來自和郵件傳送地址相同位置的回覆

(注意: 您可以在回覆的同時變更電子郵件地址 瞭解詳情)

預設 修改資訊

設為預設值 修改資訊 刪除