

## 國立中央大學各處室業務電腦化申請表

需求單位名稱	藝文中心	填表日期	101/2/23
--------	------	------	----------

業務名稱	藝文活動線上報名系統
------	------------

業務概要：

1. 申請項目： 新專案

新增業務

原為人工化作業，擬電腦化

擴建專案(已電腦化，需要新增功能)

原系統由電算中心開發

原系統委外

原系統由學生開發



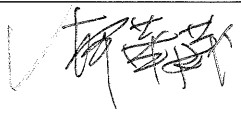
需求變更(維運中系統，需要修改功能)

2. 需求摘要說明：(目前作業上的困難及待使用電腦化解決的問題為何)

藝文中心各項藝文活動目前皆採電話或電子郵件等人工報名方式，容易造成疏漏，且便利性也不夠，甚且部份活動名額有限，為求公平公開，且能有效控管參與人數，擬改採線上報名。

3. 各處室請自行評估各需求之優先順序：                      
(優先順序以 1, 2, 3 依序編列，數字低者為最優先)

4. 由電算中心每半年發文調查各處室業務電腦化需求，包含新專案、擴建專案及需求變更，並提交資訊管理委員會討論及決議專案之執行優先次序。

簽  核	需求單位 承辦人	二級單位主管	一級單位主管
			

※ 請儘量呈現貴單位現行作業之困難點、本表附件之提供，必要時得請電算中心人員共同討論