※ Outlook Express 每個信匣(資料夾)都有 2G 的限制 – 這 2G 含一個隱藏的索引檔,該索引檔只 有在壓縮的動作下才會做整理,否則只會一直漲大

※ 信的連續選取:請先點選第一封信,按住【Shift】,再點選最後一封信

※ 跳點信件:請先點選第一封信,按住【Ctrl】,再點選其他信件

一、 先建立新資料夾在【本機資料夾】下: (如果已做,請跳過)

新增資料夾 : 請勿在【收件匣 / 寄件匣 / 寄件備份 / 刪除的郵件】 這四個信匣下新增資料夾



◎ 建立一個以年月為主的新資料夾



◎建立一個以朋友為主的資料夾

🧐 本標資料夾 - Outle	ook Express					
檔案(E) 編輯(E)	檢視(型) 工具(I)	郵件(M)	說明(<u>H</u>)			
建立郵件 回報	会部回覆	\$8 轉安	列印	×	(事送/接收	ŝ
◎ 本機資料夾						
 資料夾 ○ Outlook Express ○ 本様資料夾 ○ 收件匣 ○ 吹 收件匣 ○ 寄件匣 ○ 寄件催份 ○ 刪除的郵件 ○ 草稿 ○ 201009 	× を を を を を を を を を を を を を	●資料夾 帳戶使用本 ● 部 便 学 → 1 ● 部 便 学 → 1 ● 部 便 学 → 1 ● 部 便 学 → 1	■機資料灭,	並封存其他	(戶的郵件) 確定 取消	
2010-10 (2010-11	🖏 Outlook Expr । ● 🍏 本機資料	ess i 夾				
連絡人(C) ▼						



◎在資料夾【2010-11】下再建一個子資料夾【Event1】





- 二、 整理資料夾(匣)
 - 1. 將 【收件匣 / 寄件匣 / 寄件備份 / 刪除的郵件】 這四個信匣 的信整理後 (該刪的刪,不刪
- 的搬),搬到這四個信匣以外的資料夾中。
 - ◎ 將收件匣的信搬到【Event1】

點選【收件匣】中的信

🗐 收件匣 - Outlook Express				
「檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 工。	具(I) 郵件(M)	說明(出)		
□□ - S ● 建立郵件 回覆 全部回题	₩ <mark>8</mark> 更 轉寄	列印	×	傳
☆ 收件匣				
資料夾 ×	! 0 7 等	件者		主
🛃 Outlook Express 🛓 🍏 本機資料夾		Microsoft Ou	tlook Expres	s Team
。 一				
☆ 寄件匣 ☆ 寄件匣				
→ ⑦ 刪除的郵件				
🚯 草稿				
201009				
2010-10 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Eventi				
10 朋友1				

按住滑鼠右鍵拖曳到【Event1】信匣中

🗐 收件匣 - Outlook Express				
_ 檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 工	具(I) 郵件(M)	說明(出)		
□□□ - 8 √ ●● 建立郵件 回覆 全部回题	₩ 要 専 守	र्जे होही	×	傳
☆ 收件匣				
資料夾 ×	! 0 P \$	存 件 者		主
 ○ ◆ 様資料夾 ◇ 收件匣 ◇ 寄件匣 ◇ 寄件備份 ◇ 町除的郵件 ◇ 草稿 ◇ 201009 ◇ 2010-10 ○ 2010-11 				

拖曳後的結果

Event1 - Outlook Express			
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 工。	具(I) 郵件(M)	說明(<u>H</u>)	
□□ -	₩ 夏	》 列印	×
Event1			
料夾 ×	! 0 P ₹	件者	

2. 將 【收件匣 / 寄件匣 / 寄件備份 / 刪除的郵件】 這四個信匣 淨空後再做資料夾的壓縮

三、資料夾的壓縮

◎ 選擇要壓縮的資料夾:(以【收件匣】為例)



結束(凶)

◎◎ 所有資料夾都做壓縮:在選單上選【檔案】 =>【資料夾】 =>【壓縮所有資料夾】

僆

ŧ

