

※ Outlook Express 每個信匣(資料夾)都有 2G 的限制 – 這 2G 含一個隱藏的索引檔，該索引檔只有在壓縮的動作下才會做整理，否則只會一直漲大

※ 信的連續選取：請先點選第一封信，按住【Shift】，再點選最後一封信

※ 跳點信件：請先點選第一封信，按住【Ctrl】，再點選其他信件

一、先建立新資料夾在【本機資料夾】下：(如果已做，請跳過)

新增資料夾：請勿在【收件匣 / 寄件匣 / 寄件備份 / 刪除的郵件】這四個信匣下新增資料夾

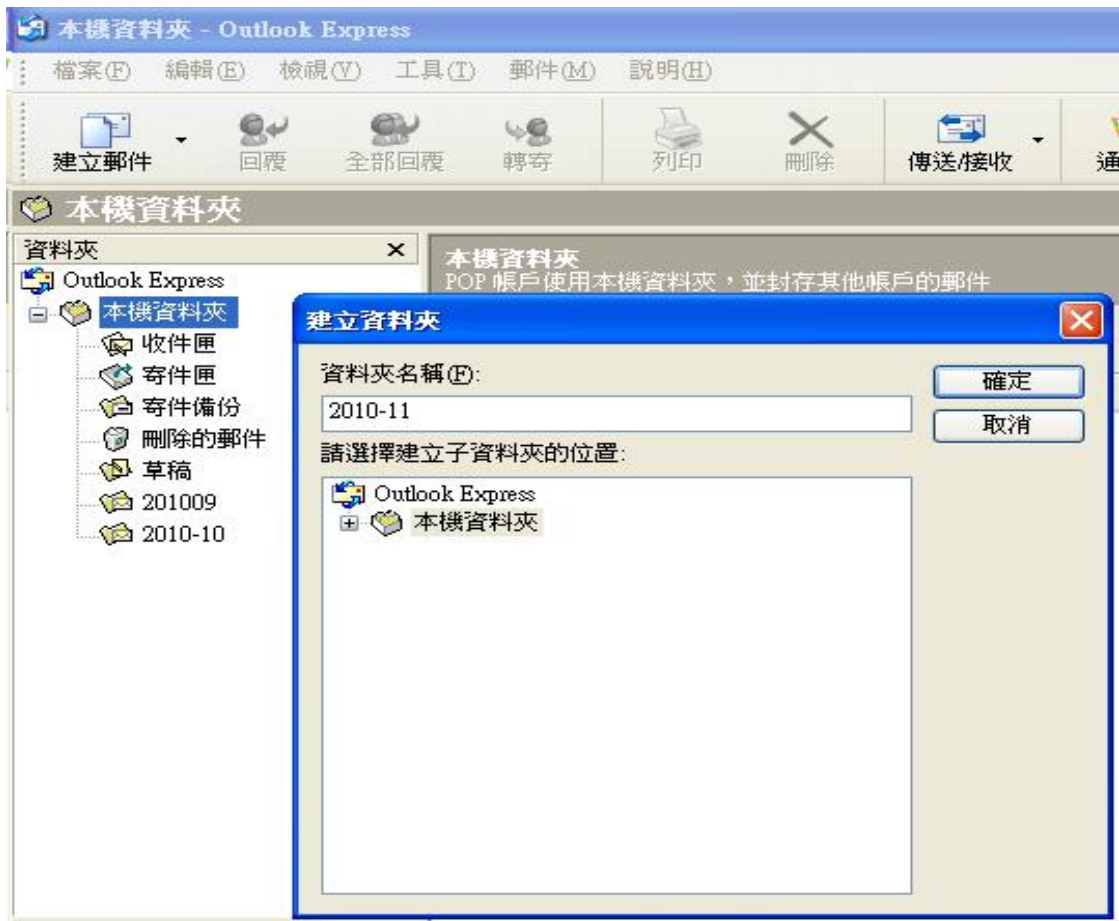
◎ 點選【本機資料夾】



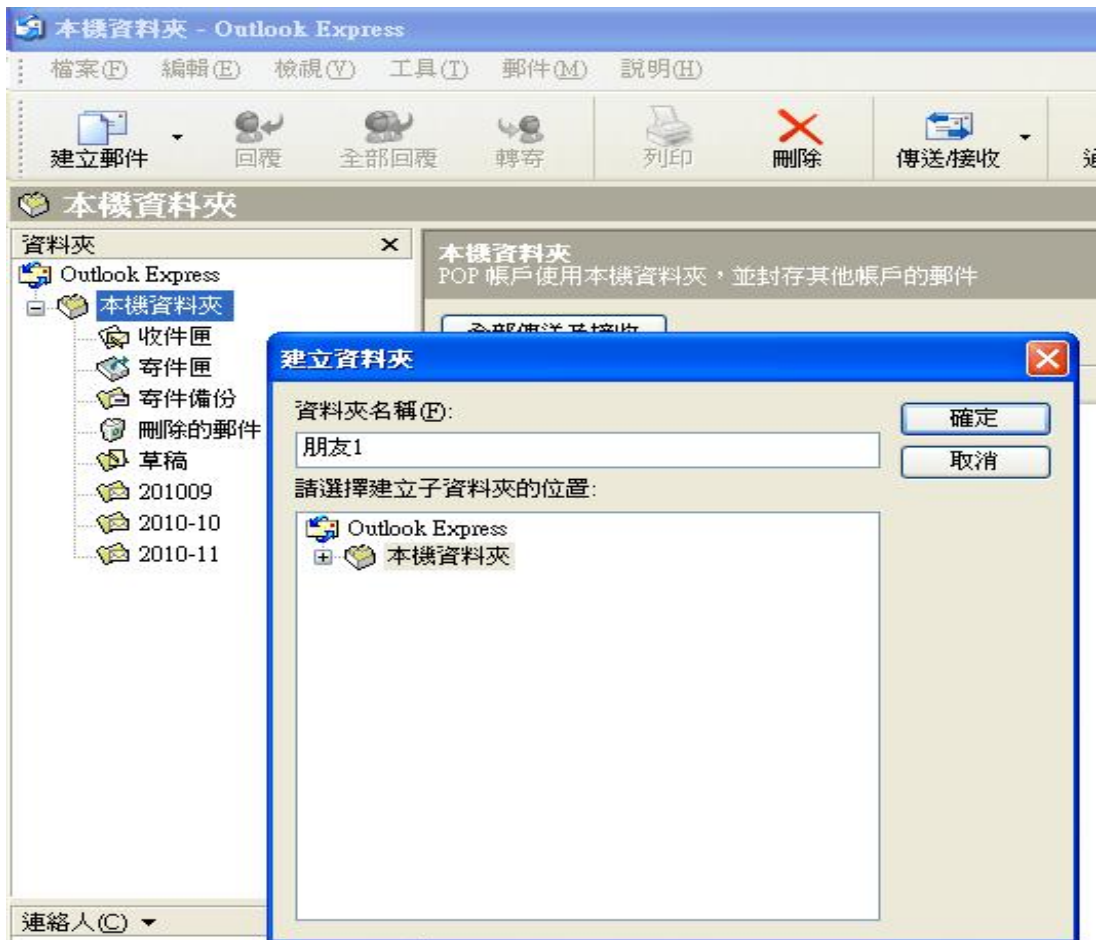
◎ 再選【新資料夾】



◎ 建立一個以年月為主的新資料夾



◎ 建立一個以朋友為主的資料夾



◎ 最後結果



◎在資料夾【2010-11】下再建一個子資料夾【Event1】

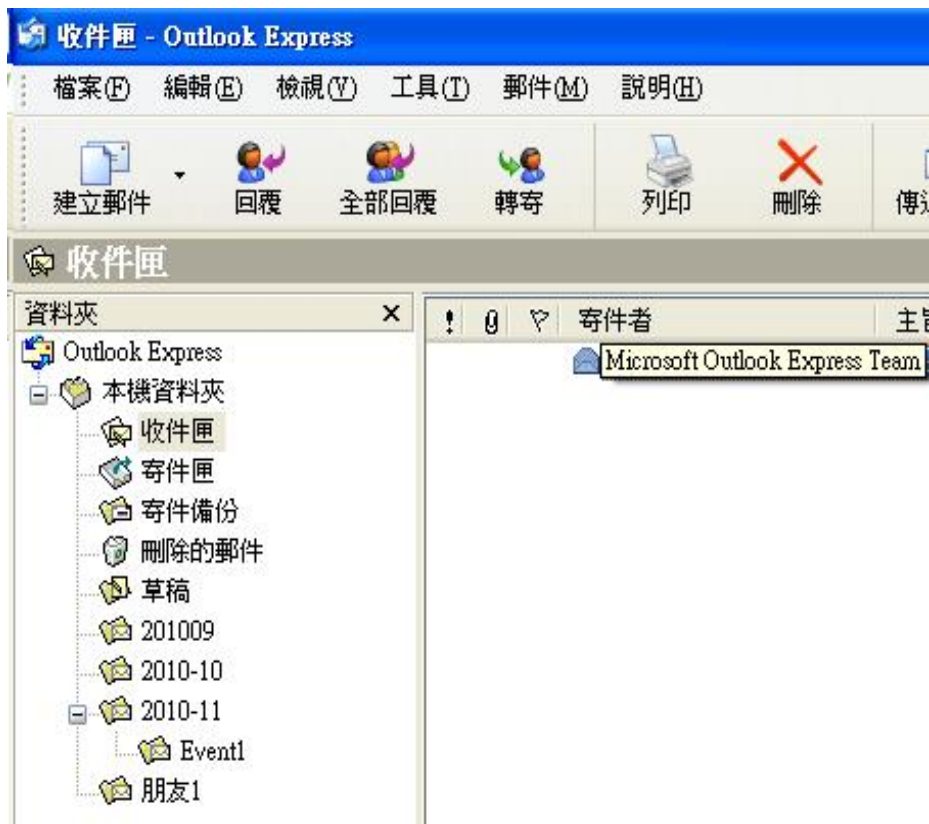


二、整理資料夾（匣）

1. 將【收件匣 / 寄件匣 / 寄件備份 / 刪除的郵件】這四個信匣的信整理後（該刪的刪,不刪的搬），搬到這四個信匣以外的資料夾中。

◎ 將收件匣的信搬到【Event1】

點選【收件匣】中的信



按住滑鼠右鍵拖曳到【Event1】信匣中



拖曳後的結果



2. 將【收件匣 / 寄件匣 / 寄件備份 / 刪除的郵件】這四個信匣 淨空後再做資料夾的壓縮

三、資料夾的壓縮

◎ 選擇要壓縮的資料夾：(以【收件匣】為例)



◎ 在選單上選【檔案】 => 【資料夾】 => 【壓縮】



◎◎ 所有資料夾都做壓縮：在選單上選【檔案】 => 【資料夾】 => 【壓縮所有資料夾】

