Step 1: 點選 [檔案] (在[常用]的左邊)

5 -					CC - cei	nter23	3@cc.ncu.edu.tv	w - (
檔案 常用	傳送/接收	資料夾	檢視 🖓 🕯	吉訴我您想要執	机行的動作.			
新增 新項目 電子郵件 ◆ 新增			2 韩寄 正	 ○ 朝寄総 ○ 前寄総 ○ 小組電 ○ 快速 	"時性的 論經理 電子郵件 速步驟	4 + +	¥■移動 ▼ 〒規則 ▼ 鄭 OneNote 移動	
⊿我的最愛		<	全部 未	讀取				
CC 13			1200	寄件者	主旨			
收件匣 寄件匣				ncu0001@ 您有一份工作	工作已開 ≅(名稱:代理	始通 知 【人員分	0 簽擬)已經於 20)16,
寄件備份				NCU SNMG System Netv	中大校内 vork Mana	ip全面 ager (面啟動寄信要認識 Group (SNMG) F	登,請 Post



¢	CC - center23@cc.ncu.edu.tw - Outlook
資訊	帳戶資訊
開啟和匯出	TMC_smtp3
另存新檔	POP/SMTP
儲存附件	➡ 新增帳戶
列印	帳戶設定 變更此帳戶的設定或設定更多連線。
Office 帳戶	
選項	● 帳戶設定(A) 新増或移除帳戶或變
結束	更現有連線設定。 項目和封存,以管理信箱大小。 月理工長

Step 3: 選擇你要變更的帳戶名稱 (此例為 TMC_smtp3, 依個人設定不同而不同)

戶設定	-	21		0.04	R- 2-16	6 J	i sees	X	
電子郵伯	牛帳戶								
您可	您可以新増或移除帳戶。您可以選取帳戶並變更其設定。								
電子郵件	資料檔	RSS 摘要	SharePoint 清單	網際網路行事曆	已發佈的行事曆	通訊錄			
() 新福	ND 🗱	修復(R) 🕴	₩ ■ <br< td=""><td>は額鉛値(D) ¥:</td><td>名除(NA) 👚 🔮</td><td></td><td></td><td></td></br<>	は額鉛値(D) ¥:	名除(NA) 👚 🔮				
	(v) •	P≥ B≥ (T Y □			S R0.(W)				
名稱				ļ.	夏型				
Ø TMC	_smtp3				OP/SMTP (預設使	用這個帳戶傳	送)		
71.10				-			- 122		

Step 4: 在 [電子郵件] 匣中,選擇 [變更]

戶設定	1	11		100	8- 2 18	pe -	(2 mars	X
電子郵伯	牛帳戶							
您可	「以新増可	^{成移除帳戶}	・您可以選取帳戶立	並變更其設定。				
	1							
電子郵件	資料檔	RSS 摘要	SharePoint 清單	網際網路行事曆	已發佈的行事曆	通訊錄		
∕፼新增(N) 淤 (修復(R)	聲變更(A) ♥ 設	成預設值(D) 🗙 利	多除(M) 🔹 🔻			
2種				#	百円リ			
H 112				7	~ ±			

Step 5: 檢查此頁 左下的 (SPA) 絕對不要打勾!

POP 和 IMAP 帳戶設定 輸入帳戶的郵件伺服器設定	<u>≓</u> ∘	č.
使用者資訊 您的名稱(Y):		測試帳戶設定 我們建議您測試帳戶,以確保輸入正確。
電子郵件地址(L): 伺服器資訊 帳戶類型(A): 內送郵件伺服器(D)·	POP3	测試帳戶設定(T) ▼ 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): 登入資訊 使用表名類(II):	smtplcc.ncu.edu.tw	
密碼(P): ☑ 記	********* 住密碼(R)	
□ 需要使用安全密碼驗證 (SP	PA) 登入(Q)	其他設定(M)
		<上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step 6: 點選此頁右下方 [其他設定]

變更帳戶		
POP 和 IMAP 帳戶設定 輸入帳戶的郵件伺服器設定	Ē٠	Ť
使用者資訊		測試帳戶設定
您的名稱(Y): 電子郵件地址(E):		我们建讀恣測戰帳戶,以確味輸入正確。
伺服器資訊		測試帳戶設定(T)
帳戶類型(A): 內送郵件伺服器(I):	POP3 v pop3.cc.ncu.edu.tw	☑ 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	smtp.cc.ncu.edu.tw	
登入資訊		
使用者名稱(U):		
密碼(P):	******	
	8住密碼(R)	
需要使用安全密碼驗證 (SF)	PA) 登入(Q)	其他設定(M)
		<上一步(B) 下一步(N) > 取消

Step 7: 選擇 [外寄伺服器] 匣, 勾選我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證

原則上選第一項就可以了,如果不行請選擇第二項[使用下列登入]

選第二項者,請輸入@之前的帳號,及相對應的密碼

最下面那個不要點,也就是說 (SPA) 絕對不要打勾!!!

日 孝 李 印 網際網路郵件設定	The second	長戶,以確保輸入正確。	
一般外寄伺服器	進階		
☑ 我的外寄伺服器(SMTP) 需要驗證(O)		
◎ 使用與內送郵	件伺服器相同的設定(U)	<u>)</u>	
◎ 使用下列登入	(L)] 時自動測試帳戶設定(S)	
使用者名稱(N	1):		
密碼(P);			
	☑ 記住密碼(R)		
□ 需要安全和	音碼驗證 (SPA)(Q)		
◎ 在傳送郵件前	登入內祥郵件伺服器(1)		
		其他設定(M)
		其他設定()	M)
		其他般定(M)
		其他設定(< 上一步(B) 下一步の	M)
		其他設定() (<上一步(B))[下一步(A)	M) I) >
		其他設定(<u> </u>	M) I) >

Step 8: Step7 設定完成,按 [確定] 離開,回到 Step6 的畫面後,按 [下一步] [完成]

※※ 如果過程還有問題,建議重新設定一個新帳戶 (原來的可以保留) ※※

新増帳月		X
選擇	服務	炎
	● 電子郵件帳戶(E)	
	連線至網際網路服務提供者 (ISP) 或您的公司所提供的電子郵件帳戶。	
	◎ 其他(O)	
	連線至下列顯示的伺服器類型。	
	Fax Mail Transport	

重新設定請選用 手動設定(在畫面的左下方)

新增帳戶 自動帳戶設定 手動設定帳戶或連絡	泉至其他伺服器類型。	
◎ 電子郵件帳戶(A)		
您的名稱(Y);	範例:成凱倫]
電子郵件地址(E):	範例: ellen@contoso.com	
密碼(P): 重新鍵人密碼(T):]
	違人網際網路服務提供者給您的密碼。	1
● 手動設定或其他伺服	辰器 類型(M)	
		< 上一步(B) 下一步(N) > 取満

選 [pop 或 IMAP] 後, 選 [下一步]

帳戶 選 <mark>擇服務</mark>	Parane and an American		× 米
(Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A) 連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事曆、連絡人和工作 POP 或 IMAP(P)		
C	連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶 其他(O) 連線至下列伺服器類型		
	Fax Mail Transport		
		<上一步(B) 下一步(N) >	取消

設定過程中選擇 [現有 Outlook 資料檔] 就可以使用原來的所有信匣,如果不想使用原來的 就選 [新增 Outlook 資料檔]

增帳戶 POP 和 IMAP 帳戶設定 於3.帳戶的部件有期留約中。			2
使用者資訊	測試帳戶設定	2	
您的名稱(Y):	我們建議您測	1]試帳戶,以確保輸入正確。	
電子郵件地址(E):			
伺服器資訊	御試帳巨粉	定①	
帳戶類型(A): POP:			
內送郵件伺服器(I):		一步] 時自動測試帳戶設定(S)	
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):	傳送新郵件到	J :	
登入資訊	◎ 新増 0)utlook 資料檔(W)	
使用者名稱(U):	● 現有 O	Jutlook 資料檔(X)	i i
密碼(P):		瀏覧(S)	
QI 開啟 Outlook 資料	描		
		▼ ◆ 搜尋 Outlook	: 福案 🛛 🔎
▲ 希安使用 組合管理 ▼ 新	曾資料夾		• 0
Image: Image	ook A稱	修改日期類型	大小
	💽 conter 17 (d) concuedutor (1), pst	2016/6/14 上午 1 Outlook 資料檔	265 KB
★ 我的最愛	📑 👘 🗥 🗂 👘 👘 👘 👘	2016/6/14 上午 1 Outlook 資料檔	265 KB
@misc	📄 🧃 center22@ce.neu.edu.tw.pst	2016/6/14 上午 1 Outlook 資料檔	1,342,689