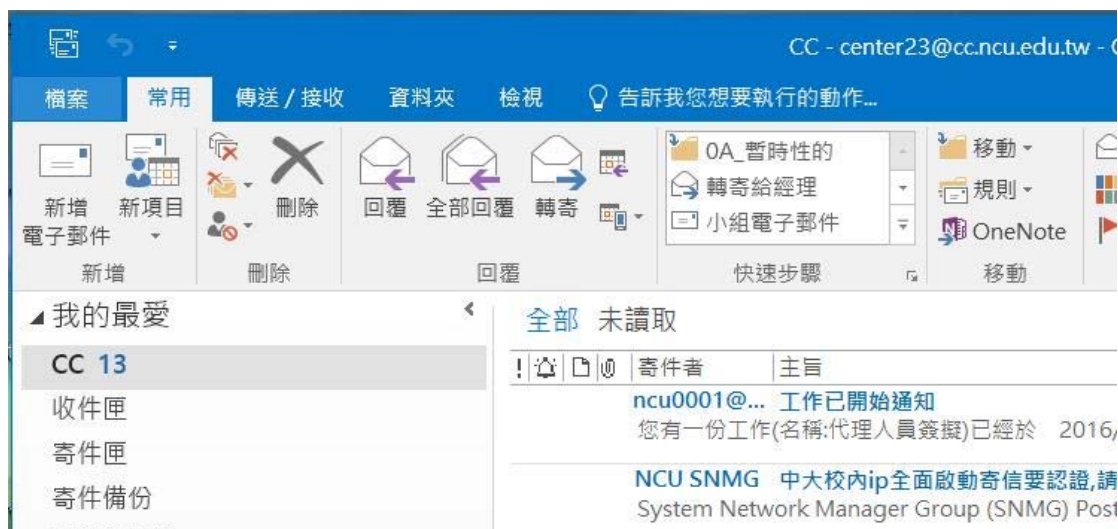


Step 1: 點選 [檔案] (在[常用]的左邊)



Step 2: 到 [帳戶資訊] 的 [帳戶設定]



Step 3: 選擇你要變更的帳戶名稱 (此例為 TMC_smtp3, 依個人設定不同而不同)



Step 4: 在 [電子郵件] 匣中,選擇 [變更]



Step 5: 檢查此頁 左下的 (SPA) 絕對不要打勾!



Step 6: 點選此頁右下方 [其他設定]

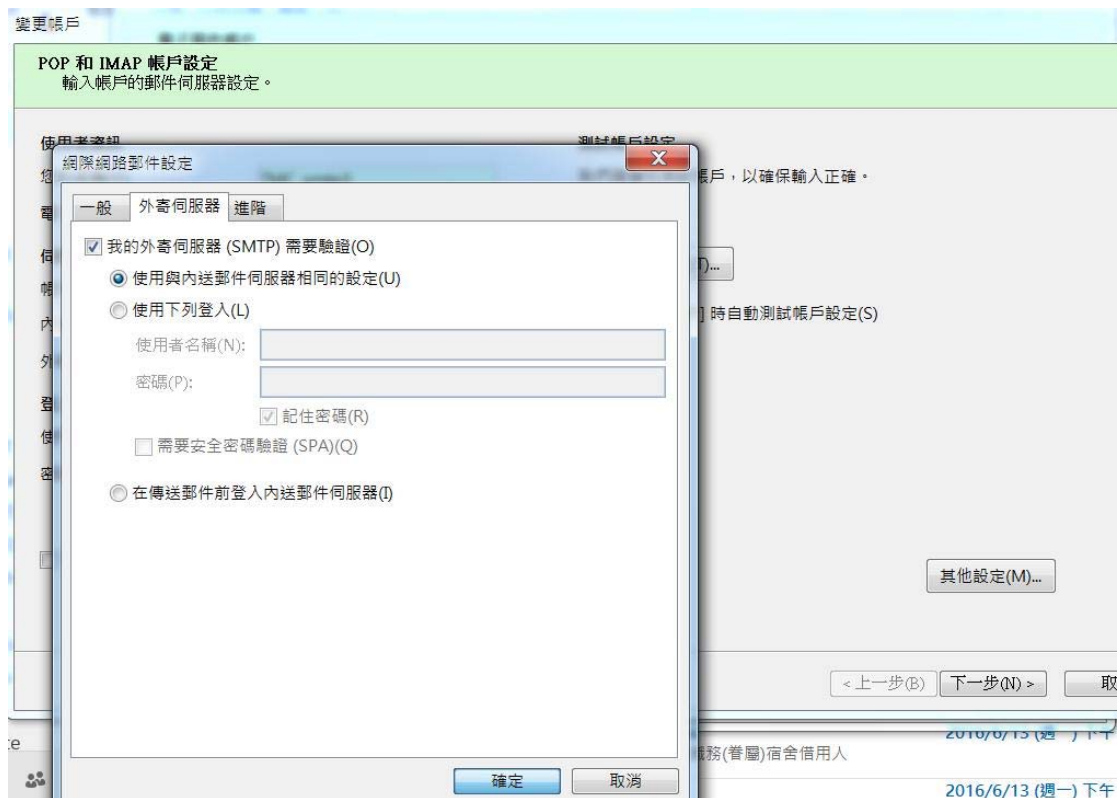


Step 7: 選擇 [外寄伺服器] 匣, 勾選我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證

原則上選第一項就可以了,如果不行請選擇第二項 [使用下列登入]

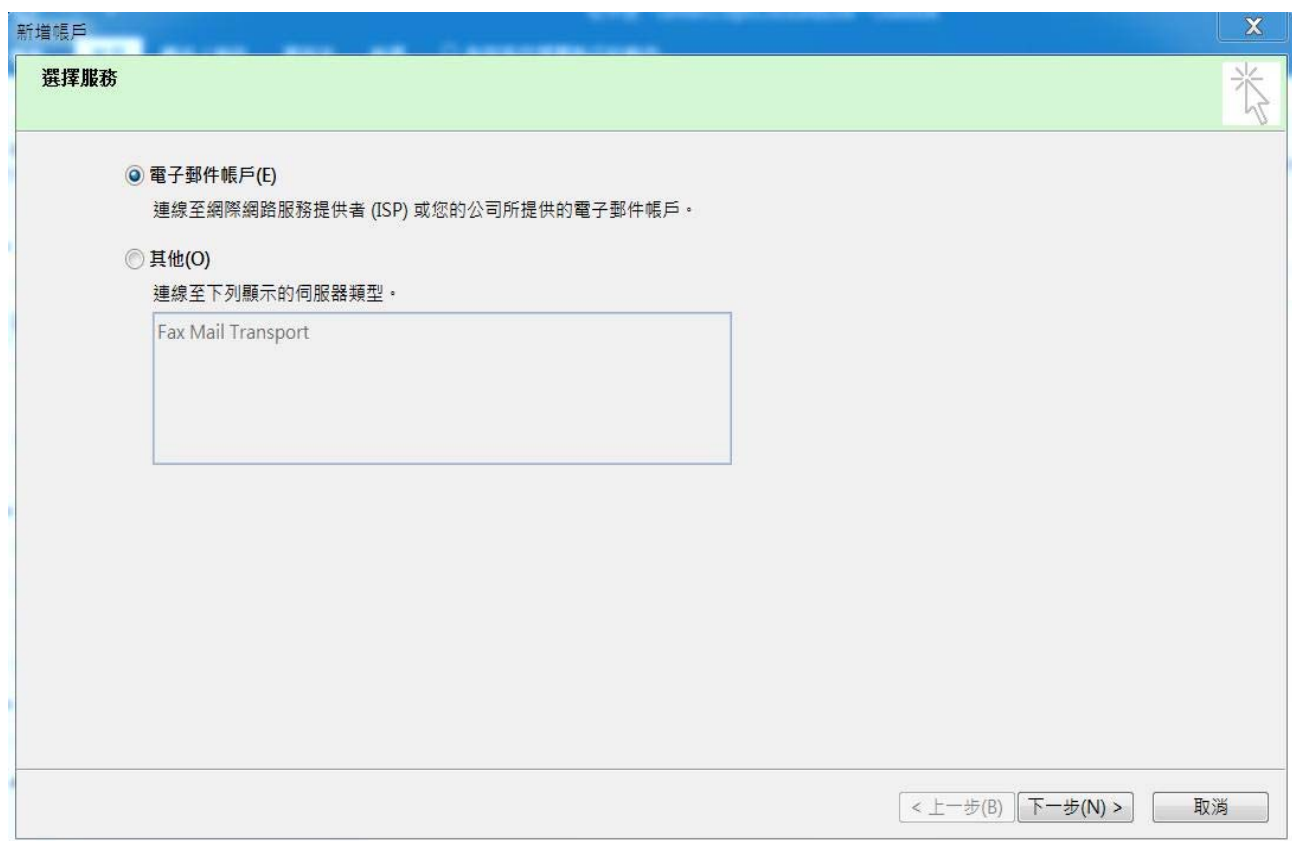
選第二項者,請輸入@之前的帳號,及相對應的密碼

最下面那個不要點,也就是說 (SPA) 絕對不要打勾!!!



Step 8 : Step7 設定完成,按 [確定] 離開,回到 Step6 的畫面後,按 [下一步] [完成]

※※ 如果過程還有問題,建議重新設定一個新帳戶 (原來的可以保留) ※※



重新設定請選用 手動設定(在畫面的左下方)

新增帳戶

自動帳戶設定
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

電子郵件帳戶(A)

您的名稱(Y):
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):

重新鍵入密碼(T):
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

手動設定或其他伺服器類型(M)

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

選 [pop 或 IMAP] 後, 選 [下一步]

新增帳戶

選擇服務

Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A)
連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事曆、連絡人和工作

POP 或 IMAP(P)
連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶

其他(O)
連線至下列伺服器類型

Fax Mail Transport

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

設定過程中選擇 [現有 Outlook 資料檔] 就可以使用原來的所有信匣,如果不想使用原來的就選 [新增 Outlook 資料檔]

