

STEP1:



STEP2:

General Labels Inbox **Accounts and Import** Filters Forwarding and POP/IMAP Chat Web Clips Labs Offline Themes

STEP3:

Check mail from other accounts (using POP3): @cc.ncu.edu.tw Checking mail... [edit info](#) delete [Learn more](#)

STEP4:

電子郵件地址： #####@cc.ncu.edu.tw

使用者名稱： #####@cc.ncu.edu.tw

密碼： [變更密碼](#)

POP 伺服器  通訊埠：

在伺服器上保留已擷取郵件的副本 - [瞭解詳情](#)

擷取郵件時，一定要使用安全連線 (SSL) - [瞭解詳情](#)

將外來郵件標記預設為 #####@cc.ncu.edu.tw

封存外來郵件 (略過收件匣)

教職員帳號如有請計中設定保留信件在 Server 端，此處請打勾。