

一、設定或更改帳號相關資料

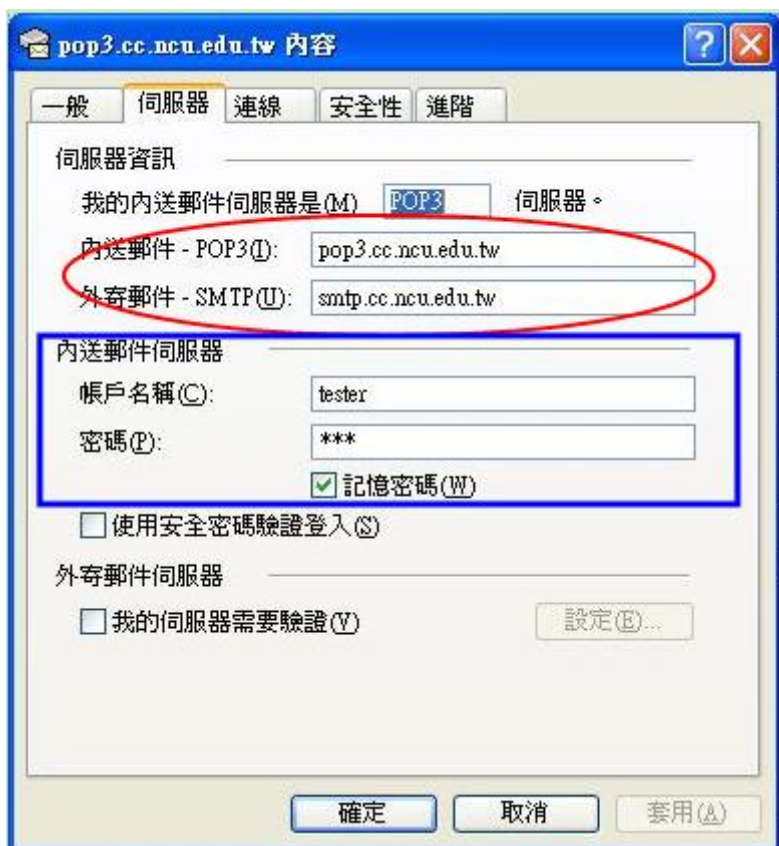
1. 在選單上選取【工具】後，再選【 帳戶】



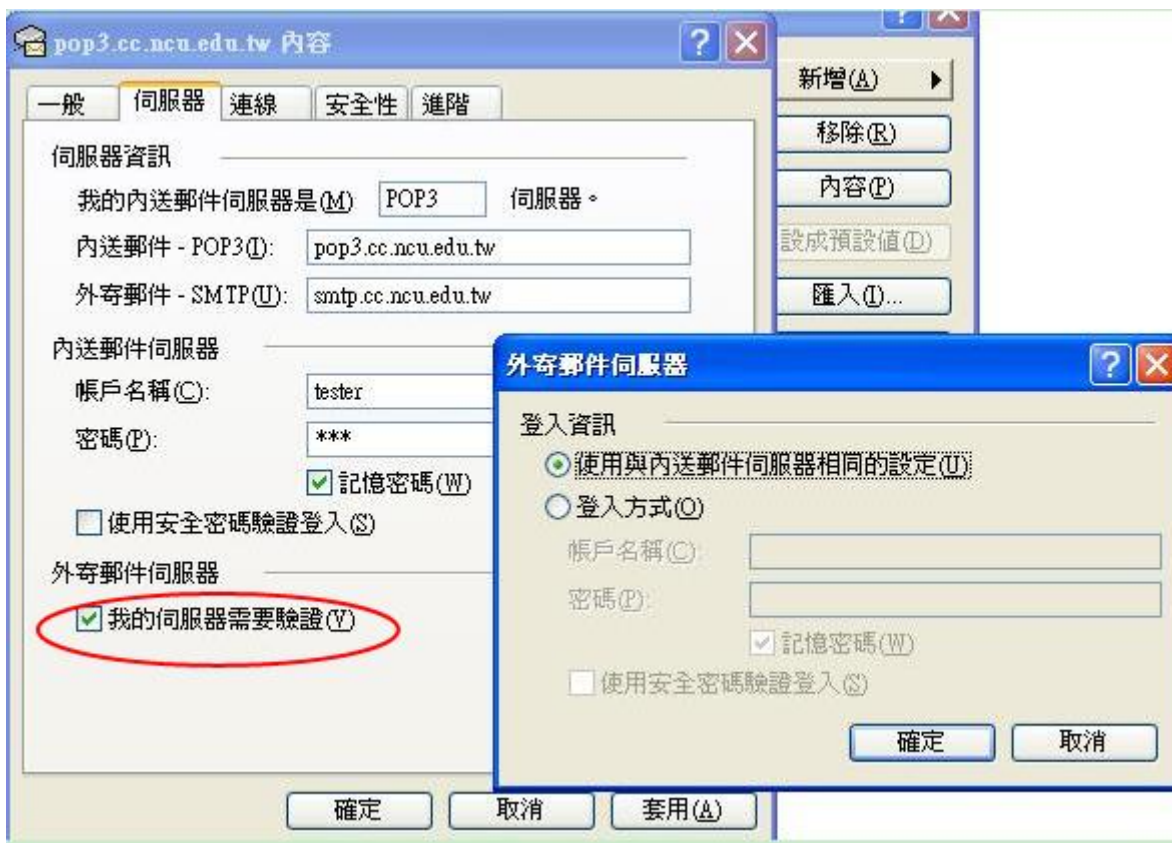
2. 點選要修正的帳戶後，再點選【內容】



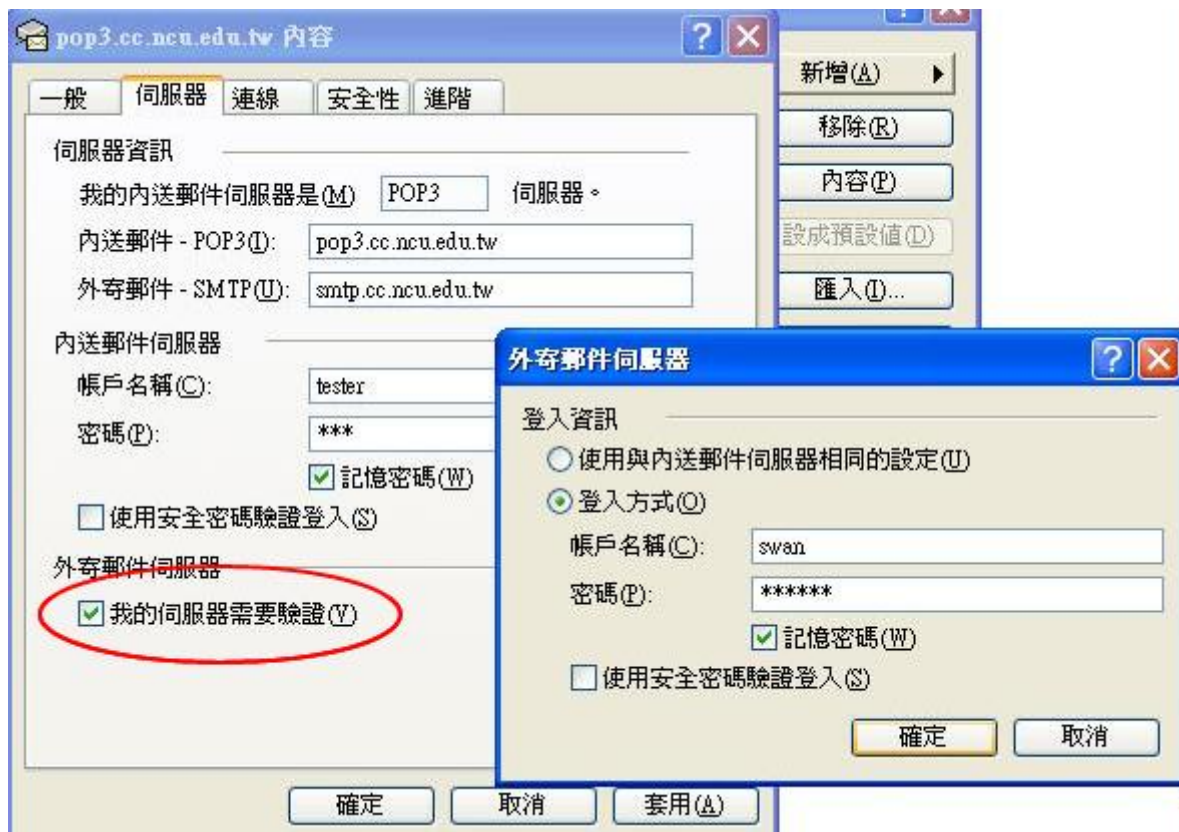
3. 在【伺服器】這個檔案夾中，可以設定 pop server(收信主機)/smtp server(寄信主機)及收信時認證的帳號密碼



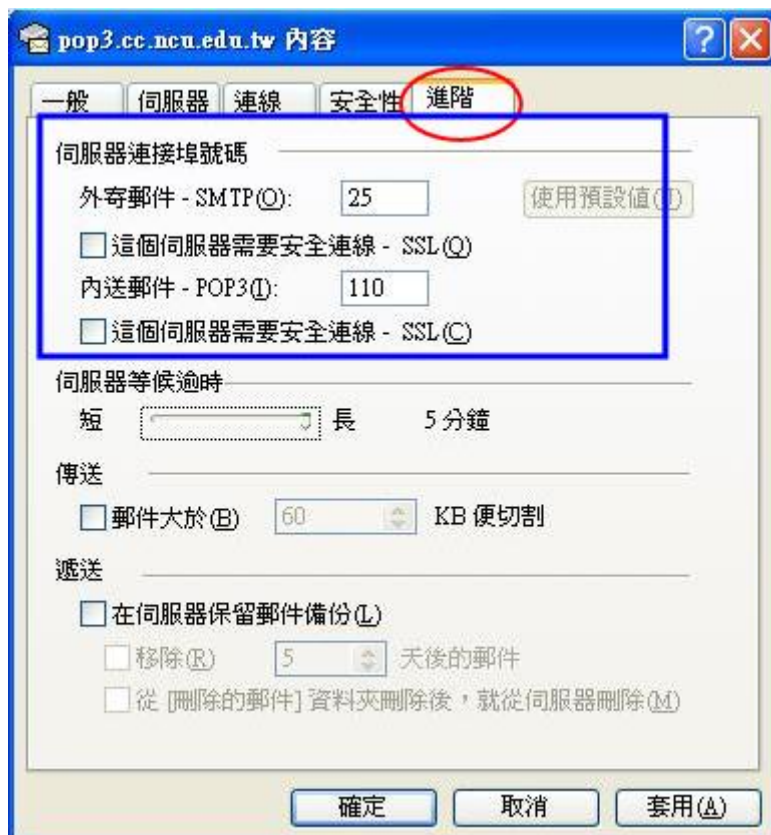
4.1. 校外 或是 校內 ip 被限制必先認證 - Case 1、認證資料同內送郵件伺服器資料：



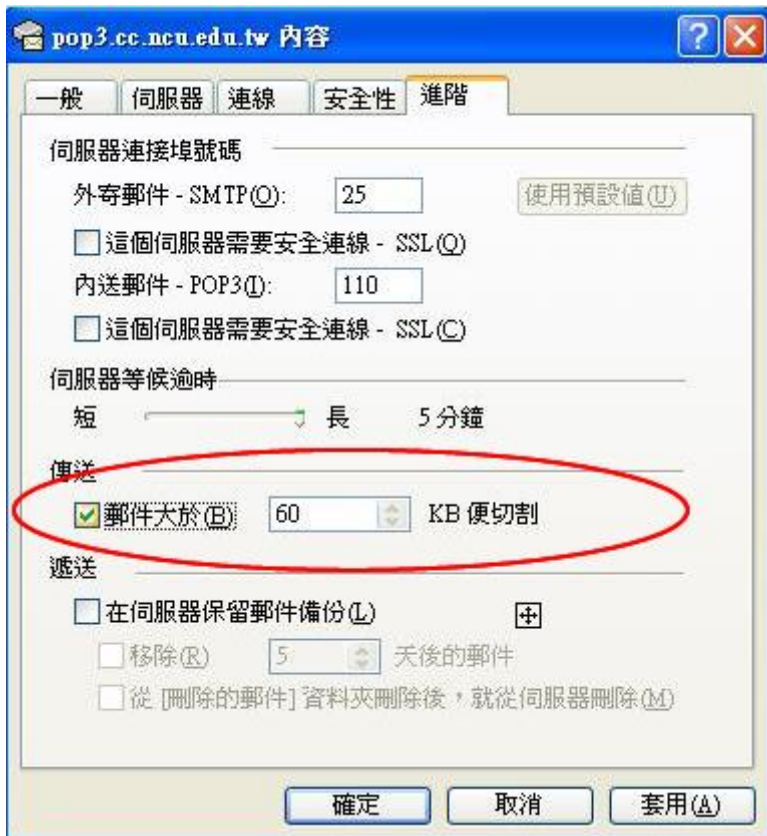
4.2. 校外 或是 校內 ip 被限制必先認證 - Case 2、 認證資料不同於內送郵件伺服器資料：



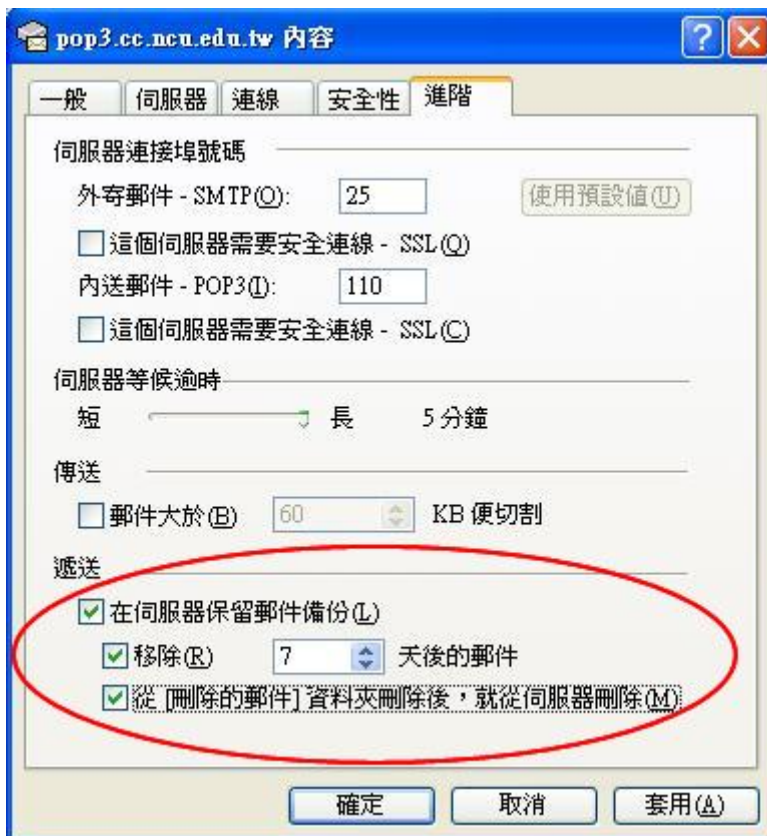
5.1. 進階設定 1：



5.2. 進階設定 2：將信分割後再寄送(此方法只適用於收信者也是用 outlook express 收信)

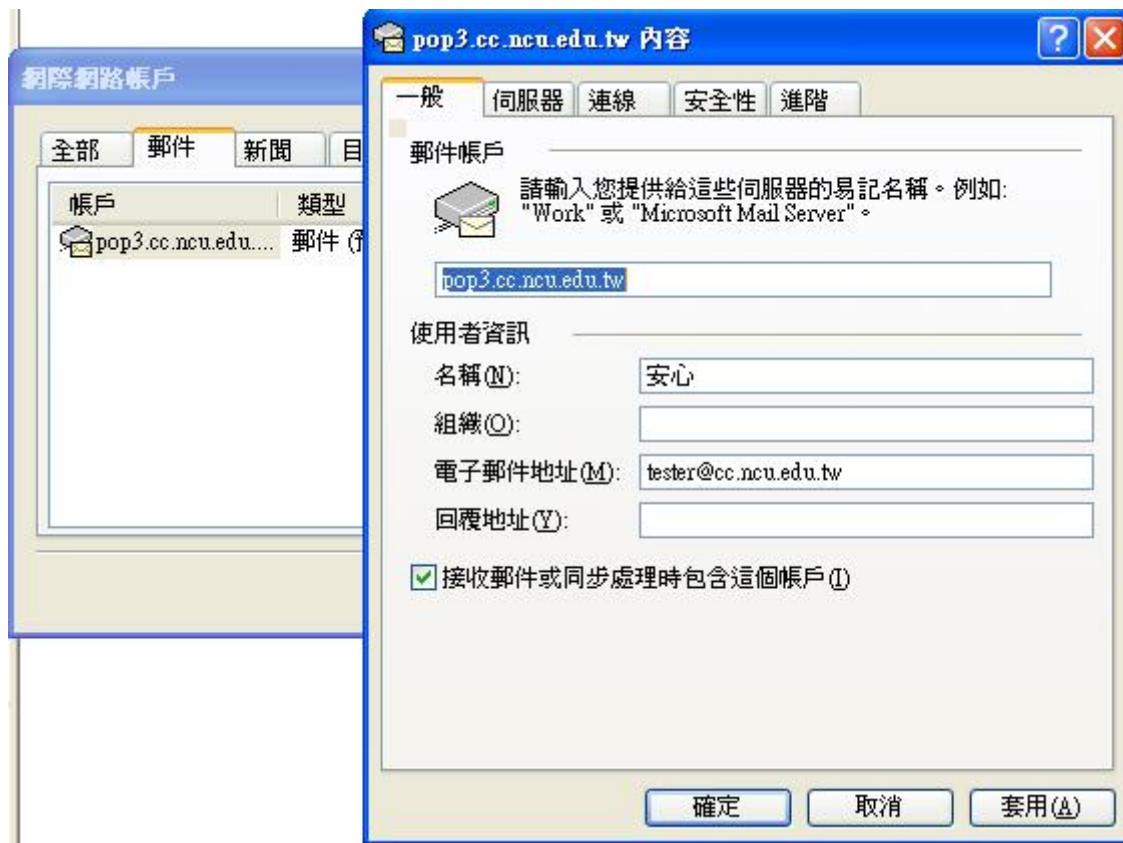


5.3. 進階設定 3：教職員有設定保留者，請酌量要將多少天前的信刪除，以免信堆在 server 中導致信箱太大無法再收信！！(建議保留在 server 端的信不要超過 850MB)



6.1. 額外話...更改 OE 的帳戶名稱

更改之前



更改之後

