

# 匯出/封存課程與匯入套件

1. 老師可以透過匯出/封存的功能，來備份自己的教材。



2. 雖然分為兩個功能，進入後的畫面是一樣的。

## 匯出/封存管理者



此課程無任何套件。

確定

3. 匯出功能可以讓老師自行選擇要匯出的項目，通常老師最需要內容區的資料，需要匯出哪項，就在前面的框框裡按一下，按下最後的提交，程序會加入排程，完成後會寄一封通知信，之後可在匯出/封存管理介面看到完成的檔案。

## 匯出課程

### 1 課程選擇

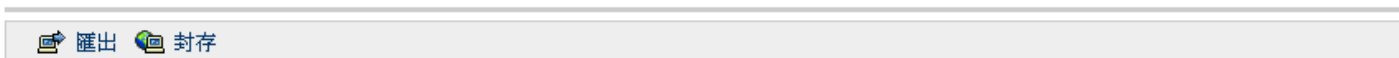
\* 課程來源代號 bb\_0001

### 2 選擇教材

選擇要包含在匯出套件中的材料。如果要讓套件做為包括使用者記錄的準確記錄來使用的話，請使用「封存」，而不要使用「匯出」。

- 內容
  - 課程資訊
  - 課程文件
  - 作業
  - 外部連結
- 內容的適應發布規則
- 公佈欄

## 匯出/封存管理者



檔案名稱	建立日期	記錄檔	詳細記錄檔	移除
<a href="#">ExportFile bb_0001_20080221090622.zip</a>	2008/2/21 上午 9:07	<a href="#">記錄檔</a>	<a href="#">詳細記錄檔</a>	<a href="#">移除</a>

確定

4. 按下封存，即進入封存畫面，封存比較簡單，就是將整門課的內容壓縮起來，跟匯出相比的話，檔案會比較大。另一個不同的是，封存會將此門課的使用者資訊(有註冊在此課程的使用者)也一併封存。所以老師只需要備份教材，可以只使用匯出的功能。按下提交後會加入排程，完成後會寄一封通知信，之後可在匯出/封存管理介面看到完成的檔案。

## 📖 封存課程

**1 課程選擇**

\* 課程來源代號 bb\_0001

**2 提交**

按一下「提交」即可完成。按一下「取消」來離開。

\* 必填欄位

取消 提交

## ✂ 匯出/封存管理者

匯出 封存

檔案名稱	建立日期			
<a href="#">ArchiveFile bb_0001_20080221091643.zip</a>	2008/2/21 上午 9:17	<a href="#">記錄檔</a>	<a href="#">詳細記錄檔</a>	<a href="#">移除</a>
<a href="#">ExportFile bb_0001_20080221090622.zip</a>	2008/2/21 上午 9:07	<a href="#">記錄檔</a>	<a href="#">詳細記錄檔</a>	<a href="#">移除</a>

確定

5. 就上圖的檔案名稱說明一下，ArchiveFile 開頭的是封存檔，ExportFile 的是匯出檔。
6. 匯出/封存完成後，下載檔案，以後就可以在新的課程中執行匯入套件的功能，將之前保留的資料匯入新的課程。

課程選項	
<a href="#">管理課程功能表</a>	<a href="#">課程複製</a>
<a href="#">課程設計</a>	<a href="#">匯入課程資料夾</a>
<a href="#">管理工具</a>	<a href="#">匯入套件</a>
<a href="#">設定</a>	<a href="#">匯出課程</a>
<a href="#">重複使用課程</a>	<a href="#">封存課程</a>

7. 匯入套件，請先使用瀏覽，找到欲匯入的檔案，之後就選擇要匯入的項目，按下提交後，即加入排程，待完成後會寄信通知。

### 匯入套件

#### 1 課程選擇

\* 目標課程代號 bb\_0002

#### 2 選擇套件

「瀏覽」以尋找課程套件：  
上傳大型檔案可能需要較長時間。

\*

#### 3 選擇教材

選擇要包含在匯入程序中的材料。要從封存套件重新建立課程 (包括使用者記錄)，請使用「還原」，而不要使用「匯入」。

- 內容
- 內容的適應發布規則
- 公佈欄
- 行事曆

8. 以下情形請至問題回報系統(<http://volley.cc.ncu.edu.tw:8080/BbHelpdesk/>)申請還原課程：
- 如果匯出/封存檔案太大，在匯入時發生錯誤。
  - 匯出/封存檔案遺失或中毒。
  - 如果要完整保留舊課程討論區的內容，因為討論區跟使用者是相關聯的，需要將使用者一併還原，討論區才會完整，所以需要由系統管理者還原。