

# 如何將舊課程複製到新課程

1. 請先至問題回報系統 (<http://volley.cc.ncu.edu.tw:8080/BbHelpdesk/>)，申請還原舊課程。最好能註明欲還原之學期與課號。



## Blackboard 問題回報系統

系統管理

語系

問題資訊	
類別	舊課程還原申請
出現頻率	時常
嚴重性	次要
摘要	舊課程還原申請
說明	0952學期： BB1234A BB1111B

2. 待課程還原後，登入系統，進入之前申請還原的舊課程中，然後由控制面板 → 課程複製，進行課程複製的功能。

內容區	
<a href="#">課程資訊</a>	<a href="#">作業</a>
<a href="#">課程文件</a>	<a href="#">外部連結</a>

課程工具	
<a href="#">公佈欄</a>	<a href="#">共同作業</a>
<a href="#">課程行事曆</a>	<a href="#">數位投寄箱</a>
<a href="#">職員資訊</a>	<a href="#">詞彙表管理員</a>
<a href="#">工作</a>	<a href="#">訊息</a>
<a href="#">傳送電子郵件</a>	<a href="#">Manage Blackboard Scholar Integration</a>
<a href="#">討論區</a>	

課程選項	
<a href="#">管理課程功能表</a>	<a href="#">課程複製</a>
<a href="#">課程設計</a>	<a href="#">匯入課程資料夾</a>
<a href="#">管理工具</a>	<a href="#">匯入套件</a>
<a href="#">設定</a>	<a href="#">匯出課程</a>
<a href="#">重複使用課程</a>	<a href="#">封存課程</a>

3. 請選擇“將教材複製到現有的課程”。

## 複製課程

- ▶ 將教材複製到新課程
- ▶ 將教材複製到現有的課程
- ▶ 複製課程 - 含使用者 (精確複製)

4. 請在目標課程代號，輸入課號(新學期課程的代號)，如果不清楚可以點選“瀏覽”，在瀏覽視窗中不輸入資料直接按搜尋，可以將老師在系統上所教授的課程全部列出，然後選取要複製的目標課程(新學期的課程)，之後再選擇要還原的項目。

BB國文選讀課程 > 控制面板 > 課程複製 > 將教材複製到現有的課程

### 將教材複製到現有的課程

需要適當的權限來複製材料至目的地。

**1 課程選擇**

\* 目標課程代號

**2 選擇教材**

- 內容
  - 課程資訊
  - 課程文件
  - 作業
  - 外部連結
- 內容的適應發布規則  
如果未包含「註冊」，系統將不會擷取使用者條件。
- 公佈欄
- 行事曆
- 共同作業工作階段
- 討論區

#### 瀏覽視窗

搜尋根據： 課程代號  講師  名稱/說明

最後一次建立於： 所有課程  月  日

5. 查詢視窗中，講師的條件，請輸入使用者代號。

### 瀏覽視窗

搜尋根據： 課程代號  講師  名稱/說明

最後一次建立於： 所有課程  月  日