

如何將舊課程複製到新課程

1. 請先至問題回報系統 (<http://volley.cc.ncu.edu.tw:8080/BbHelpdesk/>)，申請還原舊課程。最好能註明欲還原之學期與課號。



Blackboard 問題回報系統

系統管理 語系

問題資訊	
類別	舊課程還原申請
出現頻率	時常
嚴重性	次要
摘要	舊課程還原申請
說明	0952學期： BB1234A BB1111B

2. 待課程還原後，登入系統，進入之前申請還原的舊課程中，然後由控制面板 → 課程複製，進行課程複製的功能。

內容區	
課程資訊	作業
課程文件	外部連結

課程工具	
公佈欄	共同作業
課程行事曆	數位投寄箱
職員資訊	詞彙表管理員
工作	訊息
傳送電子郵件	Manage Blackboard Scholar Integration
討論區	

課程選項	
管理課程功能表	課程複製
課程設計	匯入課程資料夾
管理工具	匯入套件
設定	匯出課程
重複使用課程	封存課程

3. 請選擇“將教材複製到現有的課程”。

複製課程

- ▶ 將教材複製到新課程
- ▶ 將教材複製到現有的課程
- ▶ 複製課程 - 含使用者 (精確複製)

4. 請在目標課程代號，輸入課號(新學期課程的代號)，如果不清楚可以點選“瀏覽”，在瀏覽視窗中不輸入資料直接按搜尋，可以將老師在系統上所教授的課程全部列出，然後選取要複製的**目標課程(新學期的課程)**，之後再選擇要還原的項目。

BB國文選讀課程 > 控制面板 > 課程複製 > 將教材複製到現有的課程

將教材複製到現有的課程

需要適當的權限來複製材料至目的地。

1 課程選擇

* 目標課程代號

2 選擇教材

- 內容
 - 課程資訊
 - 課程文件
 - 作業
 - 外部連結
- 內容的適應發布規則
如果未包含「註冊」，系統將不會擷取使用者條件。
- 公佈欄
- 行事曆
- 共同作業工作階段
- 討論區

瀏覽視窗

搜尋根據： 課程代號 講師 名稱/說明

最後一次建立於： 所有課程 月 日

5. 查詢視窗中，講師的條件，請輸入使用者代號。

瀏覽視窗

搜尋根據： 課程代號 講師 名稱/說明

最後一次建立於： 所有課程 月 日